



ชื่อเล่น..... เบอร์โทรที่ติดต่อได้สะดวก.....

ใบสมัครงาน

วันที่สมัคร..... ตำแหน่งที่สมัคร..... เงินเดือนที่ต้องการ.....

1. ชื่อ(ภาษาไทย)..... Name in English..... ชาย หญิง

2. ที่อยู่ติดต่อได้ เลขที่..... หมู่ที่..... ซอย..... ถนน..... ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์บ้าน..... มือถือ.....

3. วัน/เดือน/ปีเกิด/...../..... อายุ.....ปี น้ำหนัก.....กก. ส่วนสูง.....ซม. เชื้อชาติ.....

สัญชาติ..... ศาสนา.....

4. ชื่อบิดา..... อาชีพ.....

ชื่อมารดา..... อาชีพ..... จำนวนพี่น้อง.....คน เป็นคนที่.....

5. สถานภาพการสมรส โสด สมรส หย่า หม้าย

ชื่อคู่สมรส.....นามสกุลเดิม..... จำนวนบุตร.....คน

สถานที่ทำงานของคู่สมรส.....

6. การรับราชการทหาร รับราชการทหารแล้ว ได้รับการผ่อนผัน จักร. จักร. จักร. ได้รับการยกเว้น

7. ประวัติการศึกษา

ระดับการศึกษา	ชื่อสถานศึกษา	ประเทศ	เกรดเฉลี่ย	สาขาวิชา	ปีที่สำเร็จการศึกษา
มัธยมศึกษาตอนปลาย/ ปวช.					
ปวส./ปวท./อนุปริญญา					
ปริญญาตรี					
อื่นๆ					

โรคประจำตัว.....

8. ความสามารถพิเศษ

8.1 ความรู้ด้านภาษาอังกฤษ.....พูด.....อ่าน.....เขียน..... (ให้ระบุว่า "พอใช้" "ดี" "ดีมาก")

8.2 พิมพ์ดีดภาษาไทย.....คำ/นาที พิมพ์ดีดภาษาอังกฤษ.....คำ/นาที

8.3 คอมพิวเตอร์.....

8.4 ขับรถ ใบอนุญาตขับที่จักรยานยนต์ มี ไม่มี ใบอนุญาตขับที่รถยนต์ มี ไม่มี

9. ประสบการณ์ทำงานเรียงลำดับจากปัจจุบันถึงอดีต (จากบน ลงล่าง)

1. ที่ทำงานล่าสุด..... ตำแหน่ง..... ลักษณะงานที่รับผิดชอบ..... ระยะเวลาตั้งแต่.....ถึง.....เงินเดือนสุดท้ายที่ได้รับ.....บาท รายได้อื่นๆจากบริษัทนอกเหนือจากเงินเดือนพื้นฐาน.....บาท รวมรายได้สุทธิต่อเดือน.....บาท สวัสดิการอื่นๆของบริษัท..... สาเหตุที่ออก.....
2. บริษัท..... ตำแหน่ง.....เงินเดือนสุดท้าย.....บาท ระยะเวลาตั้งแต่.....ถึง..... สาเหตุที่ออก.....
3. บริษัท..... ตำแหน่ง.....เงินเดือนสุดท้าย.....บาท ระยะเวลาตั้งแต่.....ถึง..... สาเหตุที่ออก.....
ท่านสามารถใช้คอมพิวเตอร์ได้บ้าง โปรดระบุ

บุคคลที่ติดต่อกรณีเร่งด่วน ความสัมพันธ์..... โทรศัพท์.....
ทราบการสมัครงานจาก

..... ผู้ที่

จะอ้างอิงหรือสอบถามได้ซึ่งมิใช่ญาติ หรืออดีตผู้ว่าจ้าง

ชื่อ..... ที่อยู่/โทรศัพท์.....

อาชีพ..... มีความเกี่ยวข้องเป็น.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความที่กล่าวไว้ข้างต้นทั้งหมดนี้เป็นความจริงทุกประการ หากสำนักงานฯ ตรวจพบภายหลังว่าข้อมูล
ได้ไม่ตรงกับความจริง สำนักงานฯ สามารถยกเลิกสิทธิการเป็นเจ้าหน้าที่ของข้าพเจ้าโดยชอบธรรม

ลงชื่อ..... ผู้สมัคร

(.....)

วันที่

การพิจารณาว่าจ้าง

ตำแหน่ง..... แผนก..... เงินเดือน..... ต่อเดือน

วันที่เริ่มงาน..... ค่าใช้จ่ายพิเศษ.....

ผู้อนุมัติรับเข้าทำงาน.....